



Regulamin korzystania z przechowalni bagażu MTP

1. Regulamin dotyczy przechowalni bagażu uruchamianej przez Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS 0000202703, NIP 777-00-00-488, REGON 004870933, zwane dalej MTP.
Adres do korespondencji: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
2. Przechowalnia bagażu jest uruchamiana przez MTP podczas targów i innych wydarzeń organizowanych przez MTP lub współorganizowanych z innymi podmiotami, na terenie przynależnym do siedziby MTP w Poznaniu lub poza ich siedzibą.
3. Przechowalnie bagażu są zlokalizowane w holach wejściowych lub obiektach, w których odbywają się targi i inne wydarzenia. Miejsca lokalizacji przechowalni bagażu organizowanych podczas targów są uwidocznione na mapkach terenów targowych, publikowanych na stronach internetowych danych targów / wydarzeń albo udostępnianych w kasach biletowych i punktach informacyjnych MTP.
4. Przechowalnie bagażu są czynne w terminach i godzinach otwarcia targów dla zwiedzających lub trwania innych wydarzeń. Godziny otwarcia przechowalni są uwidocznione w miejscach zlokalizowania przechowalni bagażu.
5. W przechowalni bagażu MTP może być przechowywany bagaż, którego wymiary nie przekraczają 80 cm wysokości, 40 cm szerokości, 40 cm długości. Ciężar bagażu nie może być większy niż 10 kg. Wartość bagażu nie może być wyższa niż 1.000 zł.
6. Obsługa przechowalni może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie, jeśli jego wartość jest wyższa niż 1.000 zł. Klient decydujący się na pozostawienie bagażu o wartości przewyższającej ww. kwotę robi to na własne ryzyko.
7. Bagaż nie powinien zawierać / nie powinien stanowić:
 - a. rzeczy wartościowych (np. laptop, sprzęt fotograficzny, telefon komórkowy, biżuteria), przedmiotów mających wartość artystyczną lub naukową, dowodów osobistych i innych dokumentów, pieniędzy krajowych i zagranicznych oraz kart płatniczych; Klient pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w bagażu oddawanym a przechowanie czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność;
 - b. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne (np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki);
 - c. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren przechowalni;
 - d. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu;
 - e. broni i amunicji, przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych, których wnoszenie na tereny MTP lub inne tereny organizacji targów i innych wydarzeń jest zabronione przez MTP.
8. Obsługa przechowalni bagażu może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie:
 - a. jeżeli ma podejrzenia, co do zabronionej zawartości określonej w punkcie 7, a składający bagaż nie udowodni ich braku;
 - b. którego stan jest wadliwy (np. walizka jest częściowo otwarta, nie zamyka się prawidłowo).
9. Z tytułu przechowywania bagażu w przechowalni pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem MTP.
10. Opłata jest pobierana przed przyjęciem bagażu na przechowanie. Dowodem pobrania opłaty jest wydanie paragonu fiskalnego.
11. Na dowód przyjęcia bagażu do przechowalni MTP Klient otrzymuje żeton.
12. Nie dopuszcza się przyjęcia bagażu od kilku osób na wspólne przechowanie, na jeden żeton.
13. Żeton jest podstawą wydania bagażu z przechowalni MTP.
14. W przypadku zagubienia żetonu, należy powiadomić o tym obsługę przechowalni bagażu. Bagaż zostanie wydany tylko wówczas, jeżeli osoba, która zagubiła żeton, złoży pisemne oświadczenie określające bagaż złożony do przechowalni (opis bagażu) i udowodni prawo do niego, legitymując się ważnym dokumentem tożsamości. Na tę okoliczność spisany zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Bagaż zostanie wydany niezwłocznie po podpisaniu stosownego oświadczenia na ww. protokole i uregulowaniu opłaty za zgubienie żetonu zgodnie z cennikiem MTP.
15. Klient jest zobowiązany do odbioru bagażu z przechowalni bagażu w dniu, w którym oddał go na przechowanie, niezwłocznie po zamknięciu targów dla zwiedzających lub zakończeniu wydarzenia.
16. Bagaż nieodebrany niezwłocznie po zamknięciu targów lub zakończeniu wydarzenia można odebrać w Wydziale Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP, czynnym 24 h na dobę, zlokalizowanym w pawilonie 15, z wejściem od strony ul. Śniadeckich, tel. 618692232.
17. Bagaż nieodebrany po upływie 7 dni przechowywania, licząc od dnia następującego po dniu oddania rzeczy do przechowalni bagażu, uznaje się za mienie porzucone.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
19. Każdy korzystający z przechowalni bagażu MTP ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem w przechowalni bagażu lub na stronie internetowej www.mtp.pl.
20. Oddanie bagażu do przechowalni MTP jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
21. Regulamin obowiązuje od dnia 07 lutego 2017 r.
22. Wszelkie spory pomiędzy klientem korzystającym z szatni a MTP, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
23. Dla rozstrzygnięcia sporów z klientem zagranicznym przyjmuje się, jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.